

ARBEIDSMILJØUTVALG Amu-møte 28.11.19	Referent: Anne Trine	Tilstede: Tor Inge Larsen (arb g), Torbjørn Vagle(ansattrep/VO), Gro Akernes(ansattrep), Anita Malanowska(ansattrep), Anne Trine Vagle (arb g), Inger Johanne Angelsen (BHT. Bedriftshelsetjeneste)			
Saksliste	Sak	Tema	Referat	Ansvarlig	Frist
1	Velkommen.	Valg av kommende års leder av AMU, valg av referent	Etter en god dialog i utvalget ble Gro Akernes nominert og enstemmig valgt til ny leder av AMU. Vi gratulerer med vervet og ønsker henne lykke til. Det ble nevnt at det kan føles godt for ansatte at lederen av AMU har «litt avstand» til kontoret. Kanskje flere kan føle seg frie til å komme med innspill, og vite at de kan være anonyme hvis de ønsker det. Uansett er det alltid god stemning i gruppa og vi drar lasset i godt samarbeid, så dette skal gå fint!	Samlet AMU	Utført
2	Gjennomgang referat fra forrige møte 04.04.19	Kvittere ut avsluttede saker, gjennomgå pågående saker	Vi konstaterer at mye er gjort. Bra!! Det å formidle til ansatte at mye behandling kan dekkes av frikort hvis de benytter seg av behandlere med driftsavtale, er ikke enda gjort. Mail må sendes ut om dette Referat tatt til etterretning uten innsigelser.	Anne Trine	31.01.2020
3	Sykefravær	Gjennomgang sykefravær Q3-19	Dette er et kvartal som normalt har et lavere fravær enn året som et hele. Vårt årsmål er under 8%. Q3-19 er på 8,29%. Noe langtidsfravær som trekker opp. Et område som alltid må ha fokus		pågående
4. PKT 1	Ferieavvikling	Avstemming Ferieavviklingsmodell for Grundig Renhold AS	Ferietid er en utfordring logistikkmessig, både for ansatte og ledelse. Etter anmodning ble det laget 4 forskjellige modeller for avstemming. Disse ble sendt ut til AMU-representantene til gjennomlesing i forkant av møtet. Den modellen som fikk mest støtte og ble valgt er den som er mest lik det som praktiseres i dag. Her har de som melder ferieønskene tidligst størst mulighet for å få igjennom sine ønsker. Det kom innspill i AMU på at det er utfordringer også med denne modellen, spesielt for de som ikke kan bestemme ferie så tidlig pga av partners ferie etc. Vi vil som vi alltid har gjort prøve å ta hensyn til ulike forhold, men nå har vi en modell som er et godt utgangspunkt! Instruksjer og retningslinjer her vil formidles til alle ansatte enten via mail eller via intranet.	Hanne / Anne Trine	31.12.2019

4. PKT 2	Medarbeiderundersøkelse	Gjennomgang resultater av arbeidsmiljøundersøkelse	Denne undersøkelsen er nå gjennomført flere ganger og vi kan derfor se utviklingen. Veldig spennende. Vi har et mål om 70% deltakelse, og vi nærmer oss. 63%. Resultatet ble også sendt til AMU i til gjennomlesing. Graden av tilfredshet i GR har økt, det er vi glade for! Det er ting vi kan bli bedre på, både fra ledelsen og de ansattes side. Vi anbefaler alle å lese resultatet som blir lagt ved utsendelsen av dette referatet. Det har kommet noen meldinger om at enkelte ikke stoler på at undersøkelsen er anonym og derfor ikke tør komme med kritikk. Dette er jo uheldig og må tas høyde for ved gjennomlesing. Det å bygge tillit i firmaet er viktig. BHT stiller spørsmål om hva som gjøres i etterkant av en slik undersøkelse. Blir det opprettet arbeidsgrupper? Mandagsmøter blir nevnt som et godt tiltak i administrasjonen for regelmessig å ta opp saker som har/ kommer til å oppstå i løpet av uka. Adm er liten og vi har fokus på arbeidsmiljø daglig, men bør det settes i verk ytterligere tiltak?	Anne Trine/ Adm	Tas opp på mandagsmøte. Frist 31.01.2020
5	Info fra ledelsen	Tor Inge orienterer om Grundig Renholds tilstand	Grundig Renhold holder fremdeles på å jobbe oss opp etter oljekrisa som har påvirket hele bransjen sterkt. Vi merker harde tider og stor konkurranse i markedet og har vært nødt til å iverksette flere tiltak. De siste årene har 3 personer, 2 fulle stillinger blitt fjernet fra administrasjonen for å kutte kostnader. Arbeidsoppgavene har blitt fordelt på de resterende. Ytterligere tiltak er nødvendig, og da kan vi forvente noe omorganisering av renholdsoppdrag. En nyttig nøkkel her er å jobbe smartere. Tor Inge bruker uttrykket «Think twice». Det kan være lurt å bruke et øyeblikk ekstra for å få oversikt. Da slipper en å gjøre ting tungvint eller bruke mye tid ved forflytning. På denne måten kan tid bespares og arbeid effektiviseres. Hvis vi har en positiv holdning og viser samarbeidsvilje for å beholde denne fine arbeidsplassen har vi stor tro på at vi vil lykkes!	Tor Inge, Hanne, René	Gradvis i løpet av 2020.
6	Info fra VO	Torbjørn orienterer om vernerunder og avvik	Det har vært avvik der vår ansatte ikke evakuerte bygget ved brannøvelse og kuttskade ved løfting av boss der det viste seg å være glasskår. Tiltak er satt i verk. Branninstrukser er gitt, kutthansker er kjøpt inn og vil bli plassert der det er større sannsynlighet for at det kan være nødvendig. Men det henstilles til at vi må påminnes å forutsette og alltid være forsiktige. Ved siste vernerunde kom det opp problemstilling at det kan oppleves for varmt for renholdere i kontorlokaler. Dette er det ikke lett å gjøre noe med. De som sitter i ro på et kontor og renholdere som arbeider fysisk vil ha forskjellige preferanser.	VO	Vernerunde utføres innen 31.01.2020

			Det gjelder å kle seg riktig for situasjonen. Ny vernerunde er planlagt ved oppstart av nytt oppdrag over nyåret.		
7	Info fra BHT	Inger orienterer	Mediteam holder på å ansette ny medarbeider. Inger er ferdig med sin videreutdanning. Vi gratulerer! Bedriftshelsetjenesten vil etterspør tilfredshet årlig, ved første planmøte på nyåret. Dette gjøres i tillegg til jevnlig spørreundersøkelser som sendes alle kundene.		
8	Eventuelt	Ingen saker			